



# CÓDIGO DE CONDUCTA



044 201333



[www.saimt.gob.pe](http://www.saimt.gob.pe)



Jr. Bolívar 562

# CONOCE NUESTROS VALORES INSTITUCIONALES



## Respeto

**Tratamos a todos nuestros usuarios**, así como a las compañeras y compañeros de trabajo de cualquier nivel jerárquico y/o cualquier otra persona con cordialidad empática y reconociendo su dignidad y derechos generando un ambiente de confianza y cooperación.



## Responsabilidad

Somos responsables de nuestros actos y sus consecuencias, **practicamos la puntualidad en nuestros horarios de trabajo** y la realización oportuna de las actividades asignadas,



## Probidad

**Actuamos con transparencia**, veracidad, honestidad y honradez. Evitando cualquier provecho o ventaja personal indebida.



## Compromiso

Brindamos nuestro mayor esfuerzo al servicio de la entidad y nos identificamos con sus objetivos, brindando, en todo momento, **un servicio empático y de calidad a la ciudadanía.**



## Integridad

Somos coherentes con los principios y acciones de la institución. **Mantenemos una norma y principios éticos, mediante un compromiso honesto con vocación de servicio**



***¡Administración transparente al servicio de los trujillanos!***



**SAIMT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACION DE  
INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO

562

**TRATÁNDONOS  
CON RESPETO**



## Respeto en el ambiente de trabajo y en la atención a la ciudadanía

### ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ Crear o retransmitir comentarios falsos o tergiversados (chismes) y/u ofensivos (**sobrenombres no consentidos y/o denigrantes, frases en doble sentido, obscenos, amenazantes, entre otros**) sobre una compañera o compañero de trabajo, jefa o jefe o una ciudadana o ciudadano.
- ⊗ Tener **expresiones negativas contra otras y otros compañeros a fin de afectar su imagen** frente al superior o las y los compañeros de trabajo (“maleteo”).
- ⊗ Contacto físico violento o agresivo.
- ⊗ Trato inadecuado (irrespetuoso) entre compañeros al momento de solicitar documentos o realizar gestiones.



## Respeto en el ambiente de trabajo y en la atención a la ciudadanía

### ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ Uso de la confianza entre jefes y servidores para **beneficios indebidos o inadecuados**, confundiendo amistad con compañerismo (permisos especiales de salida, entre otros).
- ⊗ Mostrar **intolerancia, por parte de jefes** y entre compañeras y compañeros, y dirigir una acción (como amenazas, represalias entre otros) en contra de cualquier persona por tener opiniones distintas respecto de cualquier tema laboral o de otra índole.





# PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL:

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ Acercamientos corporales, roces, tocamientos u otras **conductas físicas de naturaleza sexual que resulten ofensivas y no deseadas.**
- ⊗ **El uso de términos de naturaleza o connotación sexual o sexista (escrita o verbal)**, insinuaciones sexuales, proposiciones sexuales, gestos obscenos o exhibición a través de cualquier medio de imágenes de contenido sexual, que resulten insoportables, hostiles, humillantes u ofensivos.
- ⊗ La promesa implícita o expresa a la o el acosado de **un trato preferente o beneficioso** respecto a su situación actual o futura a cambio de favores sexuales.





# EVITANDO LA DISCRIMINACIÓN :

ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ **Expresiones discriminatorias** de diverso tipo (verbal, gestual o de cualquier otra naturaleza) contra empleadas y empleados de áreas logísticas u operativas por su grado de instrucción, labor que desempeñan, etnia, cultura, sexo, género, religión, edad, orientación sexual, discapacidad, estatus social, régimen laboral, si están sindicalizados o no, orientación política o filiación partidaria.
- ⊗ El **Mostrar actitudes de desprecio y/o agresivas contra ciudadanas y ciudadanos** por razones de etnicidad, cultura, lengua, sexo, género, religión, edad, orientación sexual, discapacidad, estatus social, orientación política o filiación partidaria.



The image shows the entrance of a building with a sign that reads "SAIMT SERVICIO DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO". The entrance features a large glass door with a diamond-patterned security mesh. The building is light-colored. The image is overlaid with large, abstract geometric shapes in white and dark blue, creating a modern, graphic design. The text "ACTUANDO CON RESPONSABILIDAD" is prominently displayed in the center in a bold, white, sans-serif font.

**SAIMT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACION DE  
INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO

**ACTUANDO CON  
RESPONSABILIDAD**

# CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNAS

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ **Realizar actividades personales** (trámites personales, uso indebido de internet, proselitismo político, actividades académicas particulares, otras actividades económicas) durante el horario del trabajo
- ⊗ **Tener conversaciones personales** prolongadas **durante el horario laboral**, desatendiendo las responsabilidades exigidas.
- ⊗ **Consumo de drogas o bebidas alcohólicas en la institución** o desempeñar funciones en estado de ebriedad o bajo los efectos de cualquier otra droga.
- ⊗ **Uso indebido de los permisos de salida** de la entidad (p.ej. pasar por comisión de servicios un permiso particular).

**NO!**

# CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNAS

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

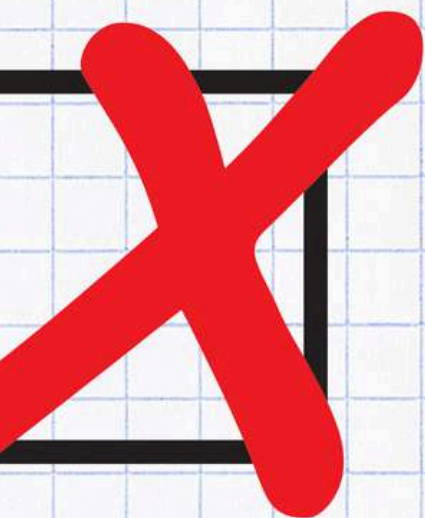
- ⊗ **Desconocer los reglamentos internos de conducta** de la o el servidor público de la entidad.
- ⊗ **No asumir un error en el trabajo**, culpando a otros de forma injusta.
- ⊗ **Marcar el ingreso al puesto de trabajo, pero inmediatamente después ausentarse por horas o por la jornada completa**, a fin de realizar actividades privadas.
- ⊗ **Ausentarse del puesto durante el horario de atención al público** de manera injustificada.
- ⊗ **Incumplimiento de los horarios laborales establecidos** (desayunos que ocupan horario de trabajo o almuerzos que exceden el tiempo establecido).

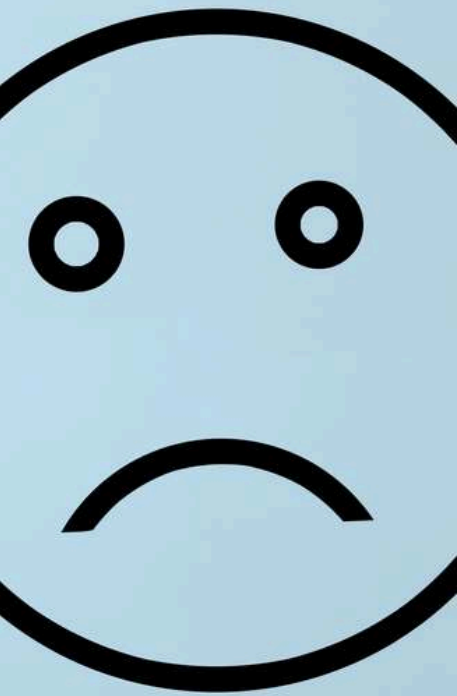


# SIRVIENDO CON EFICIENCIA Y EFICACIA

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ Los **superiores jerárquicos toman decisiones irresponsables**, es decir, sin realizar un análisis serio de la situación.
- ⊗ Entregar los productos (expedientes), informes, entre otros, incumpliendo los plazos establecidos.
- ⊗ Designación de personal o de funciones sin tomar en cuenta criterios técnicos, así como tampoco brindar a estas o estas servidores de las herramientas necesarias para cumplir la labor.
- ⊗ Uso inadecuado de recursos de la caja chica.





# MANEJO DE INFORMACIÓN

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ Responder las solicitudes de información fuera del plazo legal determinado.
- ⊗ **Revelar información privilegiada**, que otorgue a personas naturales o jurídicas una posición injustificadamente ventajosa en procesos de contratación con el Estado.
- ⊗ **Divulgar información confidencial y sensible que posee la institución** de acuerdo con lo regulado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





**SAIMT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACION DE  
INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO

**MOSTRANDO NUESTRO  
COMPROMISO**

# SERVICIO A LA CIUDADANÍA

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ **Brindar orientación incorrecta a la ciudadanía** respecto de los procedimientos.
- ⊗ No brindar una atención cálida, respetuosa y empática.
- ⊗ **Faltar el respeto de cualquier forma (verbal o no verbal) a los ciudadanos** que requieren un servicio de la entidad.
- ⊗ **Atender de manera inapropiada las quejas, reclamos y derechos de petición** de las y los usuarios del servicio.



# SERVICIO CON COMPROMISO

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ **Ausencia de compromiso de las y los servidores públicos en actividades institucionales** como capacitaciones y actividades internas, así como no dar replica a las y los compañeros de trabajo de las capacitaciones recibidas.
- ⊗ **Poco interés por parte de las y los servidores para el conocimiento pleno de los documentos** de gestión, normas municipales, misión, visión, entre otros lineamientos y directrices de la entidad.
- ⊗ **Tener comportamientos inapropiados** o verse envuelto por propia responsabilidad en situaciones, **tanto en la entidad como fuera de ella, que afecten en forma negativa a la imagen de esta.**



# TRABAJANDO EN EQUIPO

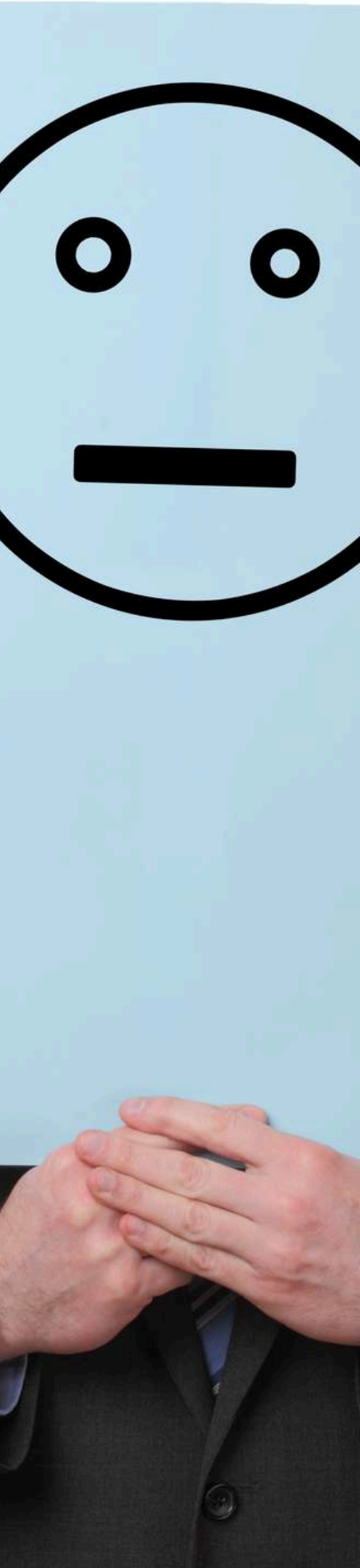
## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ **Poca coordinación entre compañeros** y compañeras de trabajo dentro de la misma área o entre diferentes áreas, para el logro de los objetivos.
- ⊗ **Imposibilitar, dificultar y/o limitar el trabajo realizado por otras y otros compañeros** (p.ej. negar información importante a compañeras y compañeros de la misma o diferente área) por cualquier motivo.
- ⊗ **Generar un ambiente hostil** a nuevos compañeros y compañeras del equipo de trabajo, generando distanciamiento y desconfianza.
- ⊗ **Poca consideración de la opinión del equipo** de trabajo, por parte de las o los jefes de áreas, en la toma de decisiones.



**SAIMT**  
SERVICIO DE ADMINISTRACION DE  
INMUEBLES MUNICIPALES DE TRUJILLO

**MANTENIENDO UN  
COMPORTAMIENTO  
PROBO**



# ERRADICANDO LA OBTENCIÓN DE VENTAJAS INDEBIDAS

## ALGUNOS EJEMPLOS DE CONDUCTAS INADECUADAS:

- ⊗ **Requerimiento o aceptación, directa o indirecta, de cualquier objeto de valor pecuniario** u otros beneficios como regalos, **favores, promesas** o ventajas de parte de personas naturales o jurídicas **para acelerar procedimientos** administrativos, para recibir un mejor trato o evitar una situación adversa a sus interés (por ejemplo, en el comercio ambulatorio, licitaciones públicas, entre otros), llegando a retener los documentos necesarios para exigir estos intercambios indebidos.
- ⊗ **Priorizar tramites o gestiones de terceros por afinidad personal** (política, partidaria, amical, familiar, religiosa, entre otras) o por algún pago de favores políticos.
- ⊗ **Aprovechar el cargo o los contactos** conseguidos por la ostentación de un cargo para realizar trámites irregulares por terceros o a título propio, obviando los procedimientos establecidos, así como realizar prácticas de extorsión a administrados.



## EVITANDO EL CONFLICTO DE INTERESES

### ALGUNOS EJEMPLOS DE CONDUCTAS INADECUADAS:

- ⊗ Recibir capacitaciones, cursos, viajes o cualquier otro beneficio por parte de las empresas proveedoras.
- ⊗ No transparentar situaciones que configuran conflictos de interés como, por ejemplo, las siguientes:
  - Si un integrante del Comité de Adquisiciones va a evaluar las propuestas de tres empresas, en una de las cuales su amigo, ex socio o familiar tiene participación.
  - Contratar a una empresa que ha beneficiado a la entidad en el pasado con donaciones.
  - Si un integrante del comité de adquisición va a evaluar las propuestas de tres empresas en una de las cuales su amigo, ex socio o familia tiene participación.
  - Contratar a una empresa que ha beneficiado a la entidad en el pasado con donaciones.



# RESPETANDO EL FIN PÚBLICO DE LOS BIENES DE LA INSTITUCIÓN

## ALGUNOS EJEMPLOS DE **CONDUCTAS INADECUADAS**:

- ⊗ Emplear los equipos o infraestructuras de la institución en provecho propio, por ejemplo, en las siguientes formas:
  - Emplear vehículos de la institución asignados para actividades oficiales en actividades personales.
  - Emplear mobiliario, servicios y materiales de oficina (muebles, escritorio, papel, impresora, computadora, internet, celular institucional, entre otros) para la realización de actividades privadas.
- ⊗ Robo y pérdida de bienes institucionales (focos, equipos mecánicos, chalecos, material de servicios higiénicos, uniformes, entre otros)
- ⊗ Venta o robo de los bienes que están destinados a ser distribuidos gratuitamente a la ciudadanía.



# ¿DÓNDE REPORTAR ALGUNA CONDUCTA INADECUADA?

Cada una de nosotros (as) tiene el deber de participar en la prevención y reporte de faltas disciplinarias mediante su comunicación a la **secretaría técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios o la Unidad de Personal.**



Todos los reportes son manejados con total confidencialidad y no se toleran represalias para aquellos (as) que reportan posibles faltas disciplinarias.

En este sentido, no se aceptará conductas como las siguientes: Amenazas, agresiones, entre otras expresiones de violencia contra personas que denuncien una conducta corrupta o no ética





*¡Administración transparente al servicio de los Trujillanos!*

*síguenos en nuestras redes sociales*



**SAIMT Trujilo**